



Offre d'emploi: COORDONNATEUR(trice)

Maison des Jeunes - Remplacement pour congé de maternité



Le Centre Horizon, c'est LA deuxième maison où les besoins essentiels des personnes handicapées sont comblés. C'est un lieu de bien-être et d'excellence au service des familles.

« Un lieu d'amour, de réconfort et de sécurité. »

Notre vision est de fournir des services inclusifs, accessibles et sécurisants pour les participants et leurs familles.

Ce que nous souhaitons, c'est avant tout d'accueillir des personnes de tout âge et tout handicap et de les soutenir grâce à notre grande expertise et notre équipe passionnée. Nos intervenants sont le moteur de la qualité des services et des programmes du Centre, et leur rôle est de faire de chaque séjour à l'Horizon une expérience unique et un voyage rempli d'activités personnalisées, basé sur le passeport de vie de chaque participant. En intégrant le Manoir Horizon, vous intégrez la toute première résidence personnalisée pour les personnes handicapées.

Ton rôle



Sous la responsabilité de la direction, le coordonnateur(trice) du service d'activités de jour, en collaboration avec les membres de l'équipe administrative et en travaillant étroitement avec le coordonnateur(trice) du service d'activités de jour déjà en place, il/elle devient une référence pour le service de jour, plus précisément pour un de nos sites d'opération.

Il/elle est responsable, entre autres, de la gestion des employés de son site, de l'accompagnement de nos familles dans le processus d'ouverture de dossier et de suivis, organiser et superviser le bon fonctionnement du service d'activités de jour au quotidien ainsi que de la sécurité sur le terrain.

Offre d'emploi: COORDONNATEUR(trice)

Maison des Jeunes

PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS :

- Prendre en charge la gestion du quotidien sur le plancher ;
- Être responsable des heures étendues du service ;
- Planifier les horaires du site qui lui est attribué ;
- Gérer les remplacements et l'approbation des poinçons ;
- Être la référence pour les employés et les familles ;
- Être une référence clinique pour son équipe ;
- Assurer la bonne gestion des intervenants (Gestion des horaires, collaboration aux évaluations de la performance et de la rigueur au travail, supervision et support à l'équipe le service d'activités de jour, sécurité sur le terrain, etc.) ;
- Support sur le plancher en cas de crise ou de manque de personnel ;
- Gestion des dossiers participants : mise à jour des dossiers, lien avec le CISSS, suivi des présences, fréquentations et pairages, intégration des participants, affection des caseloads et suivis ;
- Gestion de l'aspect santé et sécurité : valider les rapports incidents et en faire la recension;
- Participer au recrutement, à l'embauche, et s'assurer que les intervenants et accompagnateurs disposent de la formation et des outils nécessaires afin d'offrir un service à la hauteur des exigences du Centre ;
- Participer à l'intégration terrain des nouveaux employés ;
- Accompagner les familles du service (Ouverture et mise à jour de dossiers, suivi de la satisfaction des services offerts, accueil des familles lors des arrivées pour le séjour, répondre aux demandes des familles, etc.) ;
- Planifier et animer les réunions d'équipe sur le site respectif (Présentation de dossier de participants, retour sur les séjours, suivi de la direction, etc.) ;
- Collaborer avec le service de répit au besoin ;
- Assurer une cohésion d'équipe, une communication adéquate et fluide des informations aux équipes et assurer une communication ouverte et fréquente avec les employés ;
- Collaborer à l'intégration des bénévoles.

On veut te rencontrer si tu es :



- Détenteur.trice d'un diplôme en éducation spécialisée, travail social, psychoéducation, animation, loisirs ou autre formation connexe en intervention.
- À l'aise avec les personnes handicapées et conscient.e de leurs droits ;
- Expérimenté.e en gestion de personnel et de bénévoles (Recrutement, intégration, formation et supervision) ;
- Capable de voir au-delà du travail et de gérer plusieurs tâches en même temps ;
- Rigoureux.se, responsable, dynamique et autonome ;
- Capable d'une bonne gestion de la pression et des priorités ;
- Bilingue (un atout considérable) ;
- Disponible une fin de semaine par mois.

Et si tu as :

- Un minimum de 2 ans d'expérience avec les personnes handicapées (tout autre combinaison d'éducation et d'expérience pourra être considérée) ;
- Aptitudes supérieures en intervention, création et mise en œuvre de programmes d'activités et d'apprentissage destinés à des personnes handicapées ;
- Aptitudes relationnelles très développées (écoute, dialogue, résolution de conflits, tact, discrétion et empathie) ;
- Envie de faire une différence et de développer une relation privilégiée avec nos participants ;
- Un esprit d'initiative, de créativité et une bonne capacité d'adaptation ;

Quelles sont tes autres qualités? On veut savoir!

Nous t'offrons un travail valorisant, qui fait une différence concrète dans la vie de nos participants et de leur famille.

Les avantages :

- Un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) ;
- 3 semaines de vacances annuelles, 5 congés annuels payés ;
- Possibilité d'avancement ou de développement de carrière à l'interne (formations rémunérées) ;
- Ambiance de travail dynamique et collaborative ;
- Prime de responsabilité applicable.



Fais le saut, on n'attend que toi!

Envoie-nous ton CV et une lettre pour nous parler de toi dans tes mots : tes qualités, tes motivations pour cet emploi et ce que tu peux apporter au Centre Horizon.

direction@centrehorizon.org