

Offre d'emploi



## Coordonnateur.trice

répit de fin de semaine, répit à domicile, camp de jour

Le Centre Horizon, c'est la **deuxième maison** où les besoins essentiels des personnes handicapées sont comblés. C'est un lieu de bien-être et d'excellence au service des familles. Notre vision est de fournir des services inclusifs, accessibles et sécurisants pour les participants et leurs familles.

Ce que nous souhaitons, c'est avant tout d'accueillir des personnes de tout âge et tout handicap et de les soutenir grâce à notre grande expertise et notre équipe passionnée. Nos intervenants sont le moteur de la qualité des services et des programmes du Centre, et leur rôle est de faire de chaque séjour à l'Horizon une expérience unique et un voyage rempli d'activités personnalisées, basé sur le passeport de vie de chaque participant.

Nos services de répit sont offerts dans nos locaux, mais aussi chez les familles et **nous avons besoin de toi** pour joindre notre équipe de coordination.



- Planifier, organiser, communiquer et contrôler la programmation d'activités du service de répit et camp (incluant des sorties à l'extérieur du Centre) ;
- Participer au développement du service de répit à domicile et son amélioration continuelle ;
- Coordonner et participer à l'élaboration du camp de jour ainsi que sa programmation, en partenariat avec les responsables du camp de jour ;
- Répondre aux demandes de renseignements et de réservations, coordonner les réservations et les séjours selon les horaires établis, incluant la définition des besoins spécifiques (le cas échéant), les présences, la facturation, etc. ;
- Effectuer un suivi avec nos partenaires et assurer les réservations des menus traiteurs ;
- Assurer la bonne gestion des intervenants (gestion des horaires, évaluation de la performance et de la rigueur au travail, supervision et support à l'équipe durant les services, sécurité sur le terrain, etc.) ;
- Participer au recrutement, à l'embauche, et s'assurer que les intervenants et accompagnateurs à domicile disposent de la formation et des outils nécessaires afin d'offrir un service à la hauteur des exigences du Centre ;
- Planifier et animer les réunions d'équipe (Présentation de dossier de participants, retour sur les séjours, suivi de la direction, etc.) ;
- Contribuer à la cohésion d'équipe (programme de reconnaissance, activités) et assurer une communication ouverte et fréquente avec les employés ;
- Assurer la gestion et l'intégration des nouveaux employés et des bénévoles en collaboration avec les ressources humaines ;
- Effectuer le suivi avec les accompagnateurs à domicile et l'administration pour le paiement des heures effectuées ;
- Accompagner les familles du service (Ouverture et mise à jour de dossiers, suivi de la satisfaction des services offerts, accueil des familles lors des arrivées pour le séjour, répondre aux demandes des familles, etc.) ;
- Optimiser le jumelage d'accompagnateurs avec les familles dont les besoins ne sont pas répondus.

## ON VEUT TE RENCONTRER SI...

- Tu es diplômé.e en éducation spécialisée, travail social, psychoéducation, animation, loisirs ou autre formation connexe pertinente
- Tu as un minimum de 2 ans d'expérience avec les personnes handicapées
- Expérimenté.e en gestion de personnel et de bénévoles (recrutement, intégration, formation et supervision)
- Tu es capable de voir au-delà du travail et de gérer plusieurs tâches en même temps
- Tu es rigoureux.se, responsable, dynamique et autonome
- Tes aptitudes relationnelles sont très développées (écoute, dialogue, résolution de conflits, tact, discrétion et empathie)
- Tu as des aptitudes supérieures en intervention, création et mise en œuvre de programmes d'activités et d'apprentissage destinés à des personnes handicapées
- Tu as envie de faire une différence et de développer une relation privilégiée avec nos participants
- Tu as l'esprit d'initiative et une bonne capacité d'adaptation
- Tu es disponible la fin de semaine

## TRAVAILLER ICI C'EST...

- Un poste à temps plein (30 à 35 heures, fins de semaines requises)
- 3 semaines de vacances annuelles
- Conciliation travail-famille
- Possibilité d'avancement ou de développement de carrière à l'interne (formations rémunérées)
- Un travail valorisant appelant au dépassement de soi
- La possibilité de faire une réelle différence dans la vie des participants et de leur famille
- Une ambiance dynamique et collaborative
- Un salaire concurrentiel à discuter selon l'expérience

On n'attend que toi! 

C'est par ici pour postuler: [direction@centrehorizon.org](mailto:direction@centrehorizon.org)  
Envoie-nous un courriel et une lettre de présentation pour nous parler de toi, de tes aptitudes, de tes qualités et de tes motivations pour ce poste.