



OFFRE D'EMPLOI: COORDONNATEUR DE RÉPIT RÉPIT DE FIN DE SEMAINE ET RÉPIT À DOMICILE



Le Centre Horizon, c'est LA **deuxième maison** où les besoins essentiels des personnes handicapées sont comblés. C'est un lieu de bien-être et d'excellence au service des familles.

« **Un lieu d'amour, de réconfort et de sécurité.** »

Notre vision est de fournir des services inclusifs, accessibles et sécurisants pour les participants et leurs familles.

Ce que nous souhaitons, c'est avant tout d'accueillir des personnes de tout âge et tout handicap et de les soutenir grâce à notre grande expertise et notre équipe passionnée. Nos intervenants sont le moteur de la qualité des services et des programmes du Centre, et leur rôle est de faire de chaque séjour à l'Horizon une expérience unique et un voyage rempli d'activités personnalisées, basé sur le passeport de vie de chaque participant.

Nos services de répit sont offerts dans nos locaux, mais aussi chez les familles et **nous avons besoin de toi** pour joindre notre équipe de coordination.

TON RÔLE

Sous la responsabilité de la direction et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe administrative, **devient la référence** pour l'ensemble du service de répit de fin de semaine et du répit à domicile.

Soit responsable, entre autres, du recrutement et de la gestion des employés, de l'accompagnement de nos familles dans le processus d'ouverture de dossier et de suivis, organiser et superviser le bon fonctionnement des séjours ainsi que de la sécurité sur le terrain.



OFFRE D'EMPLOI: COORDONNATEUR DE RÉPIT **RÉPIT DE FIN DE SEMAINE ET RÉPIT À DOMICILE**

PRINCIPALES TÂCHES ET FONCTIONS :

- Planifier, organiser, communiquer et contrôler la programmation d'activités du service de répit (incluant des sorties à l'extérieur du Centre) ;
- Répondre aux demandes de renseignements et de réservations, coordonner les réservations et les séjours selon les horaires établis, incluant la définition des besoins spécifiques (le cas échéant), les présences, la facturation, etc. ;
- Assurer la bonne gestion des **intervenants** (Gestion des horaires, évaluation de la performance et de la rigueur au travail, supervision et support à l'équipe durant les séjours de fin de semaine, sécurité sur le terrain, etc.) ;
- Participer au recrutement, à l'embauche, et s'assurer que les **intervenants** et **accompagnateurs à domicile** disposent de la formation et des outils nécessaires afin d'offrir un service à la hauteur des exigences du Centre ;
- Accompagner les familles du service (Ouverture et mise à jour de dossiers, suivi de la satisfaction des services offerts, accueil des familles lors des arrivées pour le séjour, répondre aux demandes des familles, etc.) ;
- Planifier et animer les réunions d'équipe (Présentation de dossier de participants, retour sur les séjours, suivi de la direction, etc.) ;
- Effectuer un suivi avec nos partenaires et assurer les réservations des menus traiteurs ;
- Optimiser le jumelage d'accompagnateur avec les familles dont les besoins ne sont pas répondus ;
- Effectuer le suivi avec les accompagnateurs à domicile et l'administration pour le paiement des heures effectuées ;
- Participer au développement du service de répit à domicile et son amélioration continue ;
- Participer à la construction et l'optimisation des valises d'activités pour le répit à domicile ;
- Contribuer à la cohésion d'équipe (programme de reconnaissance, activités) et assurer une communication ouverte et fréquente avec les employés ;
- Assurer la gestion, l'intégration et le recrutement des bénévoles en collaboration avec la coordination du service d'activités de jour.

ON VEUT TE RENCONTRER SI TU ES :

- Détenteur.trice d'un diplôme en éducation spécialisée, travail social, psychoéducation, animation, loisirs ou autre formation connexe en intervention
- À l'aise avec les personnes handicapées et conscient.e de leurs droits
- Expérimenté.e en gestion de personnel et de bénévoles (Recrutement, intégration, formation et supervision)
- Capable de voir au-delà du travail et de gérer plusieurs tâches en même temps
- Rigoureux.se, responsable, dynamique et autonome
- Bilingue (un atout considérable)

ET SI TU AS :

- Un minimum de 2 ans d'expérience avec les personnes handicapées (tout autre combinaison d'éducation et d'expérience pourra être considéré)
- Aptitudes supérieures en intervention, création et mise en oeuvre de programmes d'activités et d'apprentissage destinés à des personnes handicapées
- Aptitudes relationnelles très développées (écoute, dialogue, résolution de conflits, tact, discrétion et empathie)
- Envie de faire une différence et de développer une relation privilégiée avec nos participants
- Un esprit d'initiative, de créativité et une bonne capacité d'adaptation

Quelles sont tes autres qualités? On veut savoir!

Nous t'offrons un travail **valorisant**, qui fait une différence concrète dans la vie de nos participants et de leur famille.

LES AVANTAGES :

- Un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine), avec horaire flexible
- Possibilité de télétravail
- 3 semaines de vacances annuelles, 2 congés de maladie et 5 congés personnels
- Possibilité d'avancement ou de développement de carrière à l'interne (formations rémunérées)
- Ambiance de travail dynamique et collaborative
- Un salaire concurrentiel à discuter selon l'expérience



Fais le saut, on n'attend que toi!

Envoie-nous ton CV et une lettre pour nous parler de toi dans tes mots: tes qualités, tes motivations pour cet emploi et ce que tu peux apporter au Centre Horizon.